

ZAPYTANIE OFERTOWE

do złożenia oferty

na:

„Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w związku z planowaną termomodernizacją oraz modernizacją energooszczędnościową budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu Polski, położonym przy Skwerze Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6 w Warszawie.”

Znak sprawy: ZP/5/2019

ZATWIERDZAM

.....
(data, podpis)

Zamawiający będzie się ubiegał o dofinansowanie projektu ze środków krajowych Programu priorytetowego „Budownictwo energooszczędne. Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.

Część I. Zamawiający

Nazwa oraz adres Zamawiającego:	Konferencja Episkopatu Polski, w imieniu której działa Sekretariat Konferencji Episkopatu Polski, Skwer Kard. S. Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa
Telefon:	22/ 530 48 00
Fax:	22/ 636 61 18
NIP:	527-10-08-306
REGON:	040001818
e-mail:	biuroekonoma@episkopat.pl
Adres strony internetowej	https://episkopat.pl/

1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy zamówień publicznych.
2. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę Zamawiający ma obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Część II. Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie ofertowe.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w związku z planowaną termomodernizacją oraz modernizacją energooszczędnościową budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu Polski, położonym przy Skwerze Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6 w Warszawie.”

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa załącznik nr 3 do Zapytania.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

Część IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy – 31 lipca 2019 r.

Część V. Wykluczenie wykonawcy

Wykluczenie Wykonawcy następuje obligacyjnie w następujących sytuacjach :

- 1) niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) otwarcia likwidacji lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) zaległości z uiszczaniem przez Wykonawcę podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 5) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ci mogą złożyć łącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika i załączenia pełnomocnictwa do oferty.

Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Część VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o dokumentach, jakie zobligowani są przedstawić Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

Ponadto:

- 2) Wykonawca przystępujący do niniejszego Zapytania ofertowego musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał i przedstawi w tym zakresie stosowne dokumenty co najmniej 5 specyfikacji technicznych dla robót wykonywanych w budynku lub opisów technicznych do projektów wykonawczych robót wykonywanych w budynku lub opinii lub ekspertyz technicznych stanu istniejącego budynku wraz z rekomendacjami na przyszłość.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie - warunki opisane w tej części Zapytania ofertowego Wykonawcy ci mogą spełnić łącznie.

Wykonawca nie może korzystać z potencjału innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Potwierdzenie spełniania powyższych warunków odbywa się poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu oferty.

Część VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
 - 4) oferta powinna być złożona zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz oferty;
 - 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 6) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
 - 7) do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 8) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt 7, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie,
 - 9) oferta powinna być spięta w sposób trwały, a wszystkie strony oferty zaleca się ponumerować i parafować;
 - 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy przedmiotu zamówienia i opisu „**nie otwierać przed dniem otwarcia ofert, tj. 19.03.2019 r. o godzinie 12.15**”.
 - 11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
 - 12) oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.
4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, o której mowa w części VI Zapytania,
 - 4) dane do oceny ofert w ramach kryteriów pozacenowych - nieobowiązkowe, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
5. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału.

6. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcom termin na uzupełnienie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 powyżej.
7. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wyjaśnienie złożonych oświadczeń lub dokumentów.
8. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie złożyli lub w przypadku wezwania do uzupełnienia, nie uzupełnili dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie lub dysponowanie kierownikiem robót lub dokumentów potwierdzających ich sytuację ekonomiczną lub finansową.
9. Wszystkie dokumenty w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Część VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem przypadków określonych w Zapytaniu ofertowym. Formę wynagrodzenia Wykonawcy ustala się jako ryczałt.
2. Cenę oferty należy podać brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę, w celu ustalenia czy cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i dowodów dotyczących obliczenia ceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Ze względu na fakt, że Zamawiający dopuścił przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego później niż 3 dni przed terminem składania ofert. W takim przypadku Zamawiający jest zwolniony z udzielenia odpowiedzi.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której było zamieszczone Zapytanie ofertowe.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania ofertowego i jeżeli ze względu na zakres zmian niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach przedłuży termin na złożenie ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której było zamieszczone Zapytanie ofertowe.

6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
7. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami dotyczących Zapytania ofertowego, Zamawiający uprawnia: **ks. Janusza Majdę, biuroekonoma@episkopat.pl.**
8. Osoba wymieniona w ust. 7 jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentacji z przetargu na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wcześniej jednak niż po otwarciu ofert.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie nazwy Wykonawcy i ceny oferty jest niedozwolone i jako takie będzie uznane przez Zamawiającego za nieskuteczne.

Część X. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przez wykonawcę wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub samodzielne nie przedłużenie terminu wiązania ofertą powoduje odrzucenie oferty.

Część XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie w siedzibie Zamawiającego, pokój 337, w terminie do **19.03. 2019 r. do godziny 12:00.**
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **19.03.2019 r. o godzinie 12:15** w siedzibie jak pkt 1, pokój 337.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Część XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

2. Kryteria oceny ofert

C – cena oferty – waga 60%

Ocena punktowa

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 60$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana badanej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Doświadczenie koordynatora zespołu – waga 25% (co najmniej 5-letnie doświadczenie takiej osoby w świadczeniu usługi kierownika robót lub inspektora nadzoru lub autora projektu w ramach, których zapewniano wykonanie robót na podstawie specyfikacji technicznych).

Doświadczenie koordynatora zespołu – waga 15% (posiada uprawnienia rzeczoznawcy powyżej 10 lat -10 pkt, powyżej 15 lat -15pkt).

3. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów, po zsumowaniu punktów za wszystkie kryteria.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Część XIV. Postanowienia umowy

1. Szczegółowe warunki zawarte są w projekcie umowy – Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres

realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia odpowiadają solidarnie za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

Część XV. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

- 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru Umowy, dotyczy to takich zmian jak:
 - a) zmiany osób wskazanych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku: choroby lub innych zdarzeń losowych lub nie wywiązywania się przez nich z obowiązków, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały wymagania dla tych osób określone w Zapytaniu ofertowym;
 - b) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - c) wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia niezależnego od Stron Umowy uniemożliwiającej wykonanie Usługi zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) zmiany stawki podatku VAT – w ten sposób, że wynagrodzenie netto określone Umową nie ulegnie zmianie, zaś wysokość należnego podatku VAT ulegnie zmianie zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa, wobec czego wynagrodzenie brutto również ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany należnego podatku VAT.
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczenia Umowy lub zmiany terminu dokonywania płatności na rzecz Wykonawcę w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących jego dofinansowania.
5. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych.

Część XVI. Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
 - 5) nie zostały przyznane Zamawiającemu środki na wykonanie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja będzie zawierać uzasadnienie unieważnienia postępowania.
3. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, przesyła się w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia unieważnienia postępowania.
4. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługują roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Załączniki do Zapytania ofertowego

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu,
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 4 – Dane do oceny ofert w ramach kryteriów pozacenowych
- Załącznik Nr 5 - Projekt umowy.