

ZAPYTANIE OFERTOWE

do złożenia oferty na:

**„Usługa Koordynatora Projektu dla zadania MODERNIZACJA
ENERGOOSZCZĘDNOŚCIOWA budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu
Polski, położonego przy Skwerze Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6 w Warszawie.”**

Znak sprawy: ZP/10/2020

ZATWIERDZAM

.....

(data, podpis)

Zamawiający będzie się ubiegał o dofinansowanie projektu ze środków krajowych Programu priorytetowego „Budownictwo energooszczędne. Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.

Część I. Zamawiający

| | |
|---------------------------------|--|
| Nazwa oraz adres Zamawiającego: | Konferencja Episkopatu Polski, w imieniu której działa Sekretariat Konferencji Episkopatu Polski, Skwer Kard. S. Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa |
| Telefon: | 22/ 530 48 00 |
| Fax: | 22/ 636 61 18 |
| NIP: REGON: | 527-10-08-306 040001818 |
| e-mail: | ekonom@episkopat.pl |
| Adres strony internetowej | https://episkopat.pl/ |

1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy zamówień publicznych.

Część II. Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie ofertowe.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa Koordynatora Projektu dla zadania Modernizacja Energooszczędnościowa budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu Polski, położonego przy Skwerze Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6 w Warszawie.

Koordinator Projektu to osoba prawna lub fizyczna koordynująca działania projektowe i wykonawcze, zmierzające do zrealizowania celu projektu, upoważniona do nadzorowania procesu inwestycyjnego oraz administrowania umowami projektowymi i wykonawczymi, odpowiedzialna przed Zamawiającym za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesie inwestycyjnym.

Koordinator będzie zaangażowany przez cały okres realizacji projektu (przedsięwzięcia). Pod pojęciem Koordynatora Projektu należy rozumieć Wykonawcę usługi koordynowania projektu, z którym zostanie podpisana umowa.

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający wymaga, aby Zamówienie było wykonywane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, której doświadczenie zawodowe i kwalifikacje będą oceniane w trakcie oceny ofert.

W imieniu Wykonawcy, czynności dotyczące koordynowania projektu, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego, będą wykonywane przez osobę fizyczną spełniającą wymagania określone w Części VI pkt 3 zapytania ofertowego.

Z chwilą rozpoczęcia prac budowlanych wymagane jest zaangażowanie w godzinach pracy budowy, ze stałą obecnością w obiekcie, w którym wykonywane są prace.

Zakres działań Koordynatora :

- Koordynacja całością działań projektowych przy zapewnieniu płynności ich realizacji zgodnie z założeniami projektu,
- Nadzorowanie prac projektowych oraz współpracy z jednostkami biorącymi udział w projekcie,
- Udział w postępowaniach przetargowych organizowanych przez Zamawiającego
- Przygotowanie dokumentów przetargowych w zakresie opisów przedmiotów zamówienia oraz warunków szczegółowych umów
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie realizacji inwestycji, a w tym pozwolenia na budowę
- Odbiór i weryfikacja prac projektowych
- Uczestniczenie w imieniu Zamawiającego we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych
- Ścisła współpraca z Zamawiającym i przekazywanie projektantom w jego imieniu wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do opracowania projektu
- Weryfikacja rozliczeń finansowych z projektantami i wykonawcami w ramach zatwierdzonego budżetu oraz raportowanie Zamawiającemu
- Przekazanie wykonawcy w imieniu inwestora kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy
- Zawiadomienie organu architektoniczno-budowlanego o rozpoczęciu budowy
- Zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień
- Bieżący monitoring projektu, polegający na monitorowaniu osiągnięć założonych celów projektu, wynikających z przyjętych zapisów umowy o dofinansowanie,
- Koordynacja pracy wykonawców zatrudnionych do wykonania robót budowlanych
- Aktualizacja harmonogramu głównego
- Koordynacja uzgodnień harmonogramowych wykonawców robót
- Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego,
- Podejmowanie działań zaradczych i naprawczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu,
- Potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad
- Prowadzenie narad roboczych prowadzonych na terenie inwestycji z udziałem Zamawiającego
- Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji

- Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym, oraz przekazywanie informacji Zamawiającemu, dotyczących aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego i zapotrzebowania na środki finansowe na kolejne miesiące realizacji inwestycji
- Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń wykonawcy z nimi (wynika to z uwagi na przepisy Kodeksu Cywilnego zawarte w art. 6471 dotyczące solidarnej odpowiedzialność inwestora i wykonawcy wobec podwykonawcy, za zobowiązania powstałe w związku z realizowanymi przez nich na zlecenie inwestora robót budowlanych)
- Przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego inwestycji
- Dokonanie czynności odbioru końcowego Inwestycji
- Przygotowanie dokumentów do uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego oraz do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji (jeżeli jest wymagane)
- Weryfikacja rozliczeń końcowych wykonawców i projektantów
- Przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na użytkowanie obiektu
- Występowanie w imieniu inwestora przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw
- Przygotowanie dokumentów odnośnie kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań od wykonawców oraz dostawców
- Archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji.

2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert na część zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

Część IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy koordynacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

Część V. Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje obligatoryjnie w następujących sytuacjach :

- 1) niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) zaległości z uiszczaniem przez Wykonawcę podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 4) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania, co Zamawiający jest w stanie udowodnić dowolnymi środkami.

W celu uniknięcia konfliktu interesów Wykonawca musi posiadać status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ci mogą złożyć łącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika i załączenia pełnomocnictwa do oferty.

Wspólne złożenie oferty nie może służyć tylko spełnieniu warunków postępowania. Zamawiający wymaga od Wykonawców wspólnie składających ofertę przedstawienia komplementarności zdolności partnerów konsorcjum oraz podziału ryzyk kontraktowych i oceny ryzyka. W przypadku umowy konsorcyjnej Zamawiający może żądać dodatkowych zabezpieczeń gwarancyjnych.

Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

Część VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o dokumentach, jakie zobligowani są przedstawić Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca przystępujący do niniejszego Zapytania ofertowego, zgodnie z Załącznikiem nr 3, musi wykazać, że:

a) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług koordynowania realizacji inwestycji na rzecz inwestorów zewnętrznych (niepowiązanych osobowo ani kapitałowo z Wykonawcą) o wartości robót budowlanych co najmniej 10.000.000 zł brutto każda.

Przy czym każda z powyżej wskazanych usług koordynowania dotyczyła usługi koordynowania zadaniem budowlanym wielobranżowym obejmującym co najmniej branżę: ogólnobudowlaną, sanitarną, elektryczną i teletechniczną w ramach budowy, przebudowy lub remontu budynku.

b) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług koordynowania realizacji inwestycji na rzecz inwestorów zewnętrznych (niepowiązanych osobowo ani kapitałowo z Wykonawcą) w budynkach czynnych (tj. będących w ciągłym użytkowaniu) o wartości łącznej robót budowlanych co najmniej 10.000.000 zł brutto.

Na potwierdzenie posiadania doświadczenia, o którym mowa w lit. a) oraz lit. b) powyżej Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Referencje muszą dotyczyć realizacji zakończonych i muszą potwierdzać należyte wykonanie i być podpisane przez Inwestora na rzecz, którego usługa była wykonana.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał na potwierdzenie warunku 2 (dwa) zrealizowane należycie zamówienia, o ile łącznie spełniają wymagania określone w lit. a) oraz lit. b).

- 3) Wykonawca przystępujący do niniejszego Zapytania ofertowego, zgodnie z Załącznikiem nr 4, musi wykazać, **że dysponuje lub będzie dysponował osobą**, która:
- a) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała należycie co najmniej jedną usługę koordynowania zadaniem budowlanym wielobranżowym obejmującym co najmniej branżę: ogólnobudowlaną, sanitarną, elektryczną i teletechniczną w ramach budowy, przebudowy lub remontu budynku o wartości robót budowlanych co najmniej 10 000 000,- złotych brutto.
 - b) posiada wyższe wykształcenie techniczne.

Na potwierdzenie posiadania doświadczenia, o którym mowa w lit. a) powyżej Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Referencje muszą dotyczyć realizacji zakończonych i muszą potwierdzać należyte wykonanie i być podpisane przez Inwestorów lub Pracodawców na rzecz tej osoby.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie – warunki opisane w Zapytaniu ofertowym Wykonawcy ci mogą spełnić łącznie.

Wykonawca nie może korzystać z potencjału innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Potwierdzenie spełniania powyższych warunków (cz. VI pkt 1, 2 i 3) odbywa się na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2, nr 3 i nr 4 oraz poprzez przedstawienie referencji wystawionych przez inwestorów na rzecz, których były realizowane usługi przez Wykonawcę oraz dokumentów potwierdzających podstawę dysponowania osobą fizyczną, która będzie wykonywać usługę koordynowania projektu w imieniu Wykonawcy. Dokumentem potwierdzającym podstawę dysponowania osobą fizyczną jest oświadczenie tej osoby o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji zamówienia złożone w oryginale.

Część VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
 - 4) oferta powinna być złożona zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz oferty;

- 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 6) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
 - 7) do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem dokumentów co do których Zamawiający wymaga złożenia ich w oryginale.
 - 8) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt 7, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie,
 - 9) oferta powinna być spięta w sposób trwały, a wszystkie strony oferty zaleca się ponumerować i parafować;
 - 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy przedmiotu zamówienia i opisu **„nie otwierać przed dniem otwarcia ofert, tj. 17.02.2020 r., o godz. 17.20”**
2. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY.
 3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
 4. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem w ramach projektu, w tym z tytułu poniesionych kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia odwołań od decyzji Zamawiającego podejmowanych w trakcie prowadzonego postępowania.
 6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) jeżeli równocześnie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 7. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty wraz z załącznikami:
 - 1) FORMULARZ OFERTY, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego,

- 2) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - 3) WYKAZ WYKONANYCH, PRZEZ WYKONAWCĘ, USŁUG KOORDYNOWANIA INWESTYCJI, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego
 - 4) DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO WYKONANIA USŁUGI KOORDYNOWANIA PROJEKTEM, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego
 - 5) OŚWIADCZENIE OSOBY O ODDANIU SIĘ DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny być złożone w oryginale i podpisane przez uprawnioną osobę.
 9. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcom termin na uzupełnienie dokumentów, o których mowa w ust. 7.
 10. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wyjaśnienie złożonych oświadczeń lub dokumentów.
 11. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie złożyli lub w przypadku wezwania do uzupełnienia, nie uzupełnili dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie.
 12. Wszystkie dokumenty w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Część VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem przypadków określonych w Zapytaniu ofertowym. Formę wynagrodzenia Wykonawcy ustala się jako ryczałt.
2. Cenę oferty należy podać brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę, w celu ustalenia czy cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i dowodów dotyczących obliczenia ceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Ze względu na fakt, że Zamawiający dopuścił przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego później niż 3 dni przed terminem składania ofert. W takim przypadku Zamawiający jest zwolniony z udzielenia odpowiedzi.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której było zamieszczone Zapytanie ofertowe.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania ofertowego i jeżeli ze względu na zakres zmian niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach przedłuży termin na złożenie ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której było zamieszczone Zapytanie ofertowe.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
7. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami dotyczących Zapytania ofertowego, Zamawiający uprawnia: **ks. Janusza Majdę, ekonom@episkopat.pl**
8. Osoba wymieniona w ust. 7 jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentacji z przetargu na pisemny wniosek Wykonawcy, z wyjątkiem części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, nie później jednak niż 7 dni od ogłoszenia wyników postępowania.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie nazwy Wykonawcy i ceny oferty jest niedozwolone i jako takie będzie uznane przez Zamawiającego za nieskuteczne.

Część X. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przez wykonawcę wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub samodzielne nie przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty.

Część XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Konferencji Episkopatu Polski, Skwer Kard. S. Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa, pokój 337, w terminie do **17.02.2020r., do godz. 16:45.**
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania Wykonawcy, który taką ofertę złożył.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **17.02.2020 r., o godz. 17.20** w siedzibie jak w ust. 1, pokój 337.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Część XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu na podstawie kryterium:
 - a) ceny 50%,
 - b) doświadczenia osoby fizycznej wyznaczonej do realizacji usługi koordynowania projektu w imieniu Wykonawcy 40%,
 - c) dodatkowych kwalifikacji wyznaczonej osoby fizycznej 10%.

Ad. A)

C - cena oferty – waga 50%

$C = (C_{naj} : C_o) \times 50$ pkt. gdzie: C – liczba punktów przyznana badanej ofercie, C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert, C_o – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany;

Ad. B)

doświadczenie osoby fizycznej wyznaczonej do realizacji usługi – waga 40%

Wykonawca za wykazanie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osoby fizycznej wyznaczonej do realizacji usługi koordynowania otrzyma :

- a. 10 pkt – za wykazanie 3 usług wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert - innych niż usługi wymienione na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w części VI pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego - koordynowania zadaniem budowlanym wielobranżowym obejmującym co najmniej branżę: ogólnobudowlaną, sanitarną, elektryczną i teletechniczną w ramach budowy, przebudowy lub remontu budynku o wartości robót budowlanych co najmniej 10 000 000,- złotych brutto każda. Wśród wykazanych powyżej usług co najmniej jedna musi dotyczyć wykonanego remontu w budynku czynnym (tj. będącym w ciągłym użytkowaniu).

lub

- b. 20 pkt – za wykazanie 4 lub więcej usług wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert - innych niż usługi wymienione na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części VI pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego - koordynowania robót budowlanych wielobranżowych obejmujących co najmniej branżę: ogólnobudowlaną, sanitarną, elektryczną i teletechniczną w ramach budowy, przebudowy lub remontu budynków o wartości robót budowlanych co najmniej 10 000 000,- złotych brutto każda. Wśród wykazanych powyżej usług co najmniej jedna musi dotyczyć wykonanego remontu w budynku czynnym (tj. będącym w ciągłym użytkowaniu).

i

- c. 20 pkt – za wykazanie usług koordynacji, wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, dotyczących remontów wykonanych w budynkach czynnych (tj. będących w ciągłym użytkowaniu) z częściami o charakterze sakralnym dla co najmniej dwóch instytucji kościelnych, o łącznej wartości koordynowanych robót nie mniejszej niż 20 000 000,- złotych brutto.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca na spełnienie punktowanych kryteriów określonych w lit. c posłużył się referencjami użytymi dla spełnienia kryterium w lit. b. Jeśli Wykonawca spełnia kryteria określone w lit. b i c otrzymuje łącznie 40 pkt.

Ad. C)

dotkowe kwalifikacje osoby fizycznej wyznaczonej do realizacji usługi – waga 10%

Wykonawca za wykazanie dodatkowych kwalifikacji osoby fizycznej wyznaczonej do realizacji usługi koordynowania, związanych z realizacją modernizacji budynków i przebudów konstrukcyjno-budowlanych otrzyma:

10 pkt – za posiadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego w rozumieniu prawa budowlanego w zakresie wykonawczym lub podobnego tytułu określonego w przepisach państwa obcego lub w przypadku nie przyznawania tytułu rzeczoznawcy w tych państwach wykaże się doświadczeniem wymaganym w Polsce do uzyskania tytułu rzeczoznawcy.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, po zsumowaniu punktów za wszystkie kryteria, o których mowa w ust. 1.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
Żądanie zostanie skierowane drogą e-mailową.

Część XIV. Postanowienia umowy

1. Szczegółowe warunki zawarte są w projekcie umowy – Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia odpowiadają solidarnie za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

Część XV. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru Umowy, dotyczy to takich zmian jak:
 - a) zmiany terminu wykonania zamówienia, gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia niezależnego od Stron Umowy uniemożliwiającej wykonanie usługi zgodnie z jej postanowieniami;
 - c) zmiany stawki podatku VAT – w ten sposób, że wynagrodzenie netto określone Umową nie ulegnie zmianie, zaś wysokość należnego podatku

VAT ulegnie zmianie zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa, wobec czego wynagrodzenie brutto również ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany należnego podatku VAT.

- 2) zmiany dotyczą wartości realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - b) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
3. Zamawiający jest uprawniony do zmiany sposobu rozliczenia Umowy lub zmiany terminu dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących jego dofinansowania.
4. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną mowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych.

Część XVI. Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
 3. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługują roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Załączniki do Zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTY,
- Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY,
- Załącznik nr 3 – WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG KOORDYNOWANIA INWESTYCJI
- Załącznik nr 4 - DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO WYKONANIA USŁUGI KOORDYNOWANIA PROJEKTEM
- Załącznik nr 5 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,
- Załącznik nr 6 – PROJEKT UMOWY