

ZAPYTANIE OFERTOWE

do złożenia oferty na:

„Modernizacja rozdzielnic elektrycznych NN głównych i obwodowych dla potrzeb BMS w ramach modernizacji energooszczędnościowej budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu Polski, położonego przy Skwerze Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6 w Warszawie (projekt wykonawczy i roboty budowlane).”

Znak sprawy: ZP/11/2020

ZATWIERDZAM

.....
(data, podpis)

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie projektu ze środków krajowych Program priorytetowy „Budownictwo energooszczędne. Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.

Część I. Zamawiający	
Nazwa oraz adres Zamawiającego:	Konferencja Episkopatu Polski, w imieniu której działa Sekretariat Konferencji Episkopatu Polski, Skwer Kard. S. Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa
Telefon:	22/ 530 48 00
Fax:	22/ 636 61 18
NIP: REGON:	527-10-08-306 040001818
e-mail:	ekonom@episkopat.pl
Adres strony internetowej	https://episkopat.pl/

1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy zamówień publicznych.
2. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy do wglądu protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Część II. Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie ofertowe

Część III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Modernizacja rozdzielnic elektrycznych NN głównych i obwodowych dla potrzeb BMS w ramach modernizacji energooszczędnościowej budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu Polski, położonego przy Skwerze Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6 w Warszawie (projekt wykonawczy i roboty budowlane).

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja rozdzielnic elektrycznych NN głównych i obwodowych w budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu Polski przy ul. Skwer Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6 w Warszawie. Zamówienie ma na celu dostosowanie rozdzielnic elektrycznych do wymagań systemu BMS sterującego i kontrolującego zużycie mediów. Poprawa efektywności energetycznej poprzez monitorowanie i zarządzanie źródłami energii

ma skutkować uzyskaniem oszczędności w zużyciu energii elektrycznej i ciepłej oraz poprawę wskaźników ekologicznych w ramach ogólnej modernizacji energooszczędnościowej budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu Polski.

Do obowiązków wykonawcy należy wykonanie projektu wykonawczego, uzgodnienie projektu z Zamawiającym, wykonanie prac modernizacyjnych zgodnych z załącznikami, sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

Załączniki :

- PROJEKT BUDOWLANY MODERNIZACJI ROZDZIELNIC ELEKTRYCZNYCH NN
- PROJEKT BUDOWLANY - PROJEKT INTELIGENTNEGO SYSTEMU AUTOMATYKI BUDYNKU I MONITORINGU WSZYSTKICH MEDIÓW (BMS)
- PRZEDMIAR – Modernizacja zasilania budynku
- PRZEDMIAR – Instalacja BMS budynku – rozdzielnice obwodowe
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
SST 01.04.2019 – MODERNIZACJA ROZDZIELNIC ELEKTRYCZNYCH NN
SST 01.08.2019 – SYSTEM AUTOMATYKI BUDYNKU I MONITORINGU MEDIÓW (BMS)
- Specyfikacje Techniczne ST 00.01.2019 – WYMAGANIA OGÓLNE
- EKSPERTYZA TECHNICZNA STANU OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ

2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert na część zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 45315700-5 Nazwa: Montaż rozdzielnic elektrycznych
45310000-3 Nazwa: Roboty instalacyjne elektryczne

Część IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- prace projektowe 8 tygodni od daty podpisania umowy
- prace budowlane 20 tygodni od daty podpisania umowy przez Zamawiającego z NFOŚiGW.

Część V. Wykluczenie wykonawcy

Wykluczenie Wykonawcy następuje obligatoryjnie w następujących sytuacjach :

1. niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. otwarcia likwidacji lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. zaległości z uiszczaniem przez Wykonawcę podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
5. złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ci mogą złożyć łącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika i załączenia pełnomocnictwa do oferty.

Wspólne złożenie oferty nie może służyć tylko spełnieniu warunków postępowania. Zamawiający wymaga od Wykonawców wspólnie składających ofertę przedstawienia komplementarności zdolności partnerów konsorcjum oraz podziału ryzyk kontraktowych i oceny ryzyka. W przypadku umowy konsorcyjnej Zamawiający może żądać dodatkowych zabezpieczeń gwarancyjnych.

Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Część VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o dokumentach, jakie zobligowani są przedstawić Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca przystępujący do niniejszego Zapytania ofertowego musi wykazać, że:
 - a) **posiada doświadczenie** polegające na tym, że w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył: co najmniej 4 realizacje takie jak modernizacja lub remont instalacji elektrycznej w tym wymiana rozdzielnic elektrycznych NN o wartości 300 000 zł każda z robót, wewnątrz budynków czynnych, użytkowanych w trakcie remontu.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia załączy do tabeli Załącznika nr 4 dokumenty (referencje) potwierdzające, że prace te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Referencje muszą dotyczyć

realizacji zakończonych i muszą potwierdzać należyte wykonanie i być podpisane przez Inwestora na rzecz, którego usługa była wykonana.

W przedstawionych dokumentach będą dane na temat miejsca, zakresu, wartości i terminu wykonania robót.

b) **dysonuje lub będzie dysponował:**

Projektantem – posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych; jest autorem co najmniej 4 projektów elektrycznych, dotyczących modernizacji lub remontu instalacji elektrycznej z rozdzielnicami głównymi i obwodowymi wewnątrz budynku użytkowanego..

Zamawiający uzna za spełnienie warunku jeżeli Wykonawca przedstawi jako potwierdzenie stosowne dokumenty w załączeniu do tabeli Załącznika nr 5.

Kierownikiem robót elektrycznych – posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych; posiada doświadczenie wykonawcze kierownika robót budowlanych w specjalności elektrycznej, na minimum 2 zakończonych zadaniach polegających na budowie, modernizacji lub remoncie instalacji elektrycznej w tym rozdzielnic elektrycznych, wewnątrz budynku o wartości wykonanych robót co najmniej 100 000,00 zł brutto każda. Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty w załączeniu do tabeli Załącznika nr 5.

Sprzętem niezbędnym do wykonania robót, w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu. Wymagany co najmniej agregat prądowórczy o mocy co najmniej 200kW oraz analizator parametrów sieci z aktualnymi badaniami i certyfikatami dopuszczającymi do użytkowania. Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty w załączeniu do tabeli Załącznika nr 5.

Potwierdzenie spełniania powyższych warunków (cz. VI pkt 1 i 2) odbywa się na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie wypełnionych Załączników nr 4 i 5 oraz poprzez przedstawienie referencji wystawionych przez inwestorów na rzecz, których były realizowane usługi przez Wykonawcę oraz dokumentów potwierdzających podstawę dysponowania osobami fizycznymi, które będą pełnić role projektanta i kierownika robót w imieniu Wykonawcy. Ponadto, doświadczenie tych osób należy wykazać poprzez referencje wystawione przez Inwestorów lub Pracodawców na rzecz tych osób. Dysponowanie niezbędnym sprzętem należy potwierdzić obiektywnymi i jednoznacznymi dokumentami.

- W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie - warunki opisane w tej części Zapytania ofertowego Wykonawcy ci mogą spełnić łącznie.
- Wykonawca nie może korzystać z potencjału innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Potwierdzenie spełniania powyższych warunków odbywa się poprzez złożenie wraz z oferta Wykazu doświadczenia wraz z dokumentami, potwierdzającymi należyte wykonanie robót, opisanymi wyżej i Wykazu osób.

Część VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
 - 4) oferta powinna być złożona zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz oferty;
 - 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 6) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
 - 7) do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.
Wymagane dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem dokumentów co do których Zamawiający wymaga złożenia ich w oryginale.
 - 8) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt 7, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie,
 - 9) oferta powinna być spięta w sposób trwały, a wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane;
 - 10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy przedmiotu zamówienia i opisu „**nie otwierać przed dniem otwarcia ofert, tj. 17.02.2020 r. o godzinie 17:00**”
 - 11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
 - 12) oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY;
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem w ramach projektu, w tym z tytułu poniesionych kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia odwołań od decyzji Zamawiającego podejmowanych w trakcie prowadzonego postępowania.
5. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”.
Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) FORMULARZ OFERTY, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - 2) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - 3) DOŚWIADCZENIE – WYKAZ ROBÓT zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego,
 - 4) WYKAZ OSÓB I SPRZĘTU zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego,
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 powinny być złożone w oryginale i podpisane przez uprawnioną osobę.
8. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcom termin na uzupełnienie dokumentów.
9. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wyjaśnienie złożonych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wszystkie dokumenty w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Część VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem przypadków określonych w Zapytaniu ofertowym.
Formę wynagrodzenia Wykonawcy ustala się jako ryczałt ze zmianami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i dowodów dotyczących obliczenia ceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Ze względu na fakt, że Zamawiający dopuścił przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego później niż 3 dni przed terminem składania ofert. W takim przypadku Zamawiający jest zwolniony z udzielenia odpowiedzi.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której było zamieszczone Zapytanie ofertowe.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania ofertowego i jeżeli ze względu na zakres zmian niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach przedłuży termin na złożenie ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której było zamieszczone Zapytanie ofertowe.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
7. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących Zapytania ofertowego, Zamawiający ustanawia: **ks. Janusza Majdę, ekonom@episkopat.pl**
8. Osoba wymieniona w ust. 7 jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentacji z przetargu na pisemny wniosek Wykonawcy, nie później jednak niż 7 dni od ogłoszenia wyników postępowania.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie nazwy Wykonawcy i ceny oferty jest niedozwolone i jako takie będzie uznane przez Zamawiającego za nieskuteczne.

Część X. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium .
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jakiego Zamawiający żąda od Wykonawcy zamówienia ustala się w stosunku procentowym do ceny ofertowej w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Wykonawca najpóźniej w przeddzień przekazania placu budowy jest zobowiązany do wniesienia co najmniej 50 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, a za zgodą Zamawiającego również w poręczeniach bankowych, oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Gwarancja albo poręczenie bankowe lub gwarancja ubezpieczeniowa jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wystawiona powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wartości.
9. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ustalonego zgodnie z ust. 2.
10. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie. Zamawiający zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając sobie kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Część XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przez wykonawcę wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub samodzielne nie przedłużenie terminu wiązania ofertą powoduje odrzucenie oferty.

Część XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój 337, w terminie do **17.02.2020 r., do godziny 16:45.**
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **17.02.2020 r. o godzinie 17:00** w siedzibie jak pkt 1, pokój 337.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Część XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu na podstawie następujących kryteriów oceny:

Najkorzystniejsza oferta = C+D+G

C - cena oferty – waga 60%

$C = (C_{naj} : C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana badanej ofercie, C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert, C_o – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany;

D=20 pkt – doświadczenie kierownika robót w realizacji modernizacji/remontów instalacji elektrycznych w obiektach czynnych, należących do instytucji kościelnych, z częściami o charakterze sakralnym, minimum 2 zakończone realizacje w budynkach użytkowanych w trakcie remontu, o wartości robót nie mniejszej niż 100 000 zł, inne niż wymienione na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu – waga 20%

G=20 pkt - wydłużenie oczekiwanego okresu gwarancji – waga 20 %.

Punktacja za to kryterium będzie przyznawana według poniższych danych :

- gwarancja na wykonane wszystkie roboty budowlane 36 miesięcy - 0 pkt
- gwarancja na wykonane wszystkie roboty budowlane 48 miesięcy – 10 pkt
- gwarancja na wykonane wszystkie roboty budowlane 60 miesięcy – 20 pkt.

Okres gwarancji na wykonane wszystkie roboty budowlane wynosi minimum 36 miesięcy a maksimum 60 miesięcy.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty długości okresu gwarancji lub wskaże okres krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 36 miesięcy i przyzna 0 punktów. W przypadku wskazania okresu dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 60 miesięcy i przyzna 20 punktów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Część XIV. Postanowienia umowy

1. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawarty jest w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia odpowiadają solidarnie za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy i uzgodni z Zamawiającym:
 - 1) Harmonogram umożliwiający dotrzymanie terminu zakończenia robót.
Harmonogram rzeczowo-finansowy po jego podpisaniu będzie stanowił Załącznik nr 4 do Umowy;
 - 2) Kosztorys ofertowy będący podstawą obliczenia ceny oferty Wykonawcy.
Kosztorys po potwierdzeniu jego zgodności z warunkami Zapytania ofertowego będzie stanowił Załącznik nr 2 do Umowy.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

Część XV. Zmiany umowy

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy, dotyczy to takich zmian jak:
 - a) zmiany osób wskazanych w ofercie do pełnienia funkcji kierowników robót budowlanych, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku: choroby lub innych zdarzeń losowych lub nie wywiązywania się przez nich z obowiązków, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały wymagania dla tych osób określone w Zapytaniu ofertowym;
 - b) dostosowania Dokumentacji Technicznej do zasad wiedzy technicznej w zakresie niezbędnym do wykonania lub należytego wykonania Umowy; w przypadku konieczności zmiany pozwolenia na budowę Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty niezbędne do wystąpienia o jego zmianę;

- c) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
- d) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
- e) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- f) zmiany w warunkach finansowania Umowy przez Zamawiającego lub jego darczyńców, w szczególności umowy o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy;
- g) zmian formalno-organizacyjnych Stron;
- h) wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia niezależnego od Stron Umowy uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,

3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,

4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

Pozostałe warunki dokonywania zmian i skutki tych zmian określono w Umowie - Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

Część XVI. Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługują roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Załączniki do Zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTY
- Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Załącznik nr 4 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA
- Załącznik nr 5 – WYKAZ OSÓB
- Załącznik nr 6 – PROJEKT UMOWY