##### Załącznik nr 1 do Zapytania

##### 

(Pieczęć Wykonawcy)

**Konferencja Episkopatu Polski,**

**Skwer Kard. S. Wyszyńskiego 6,**

**01-015 Warszawa**

### FORMULARZ OFERTY

#### DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................

Tel. ........................... fax ........................ e-mail …………@................

NIP.............................. REGON…………

Nr konta bankowego

…………………………...................................................................................................

##### Nawiązując do Zapytania ofertowego na:

**„Usługa Koordynatora Projektu dla zadania MODERNIZACJA ENERGOOSZCZĘDNOŚCIOWA budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu Polski, położonego przy Skwerze Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6 w Warszawie.”**

**Znak sprawy: ZP/10/2020**

|  |
| --- |
| oferujemy wykonanie przedmiotu zamówieniaza cenę:  ……………....... zł netto,  słownie (.......................................................................zł)  Kwota podatku VAT, zł…………….………………...  słownie (.......................................................................zł)  …………….... zł brutto,  słownie (.......................................................................zł) |

* + - 1. Imię i nazwisko osoby zaproponowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi: ……………………………………. .

|  |
| --- |
| Opis doświadczenia **osoby** skierowanej do realizacji usługi Koordynatora Projektu w imieniu Wykonawcy, w zakresie umożliwiającym przyznanie dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert zgodnie z ust. 1 lit. B Część XIII Zapytania ofertowego.  Na potwierdzenie powyższego doświadczenia w poniższej tabeli wskazuję wykaz zakończonych budów.  Na potwierdzenie doświadczenia przedstawionego w poniższej tabeli załączam odpowiednie dokumenty/referencje potwierdzające należyte wykonanie usług. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa własna inwestycji,**  **adres inwestycji** | **Nazwa własna Inwestora,**  **adres Inwestora** | **Rodzaj robót**  **( inwestycyjne /**  **/ remontowe)**  **Wartość robót budowlanych** | **Pełniona funkcja** | **Koordynowane branże** | **Okres realizacji**  **(od – do)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |

**Dodatkowo oświadczam, że Pan/Pani ………………………………., zaproponowany/a przez Wykonawcę do realizacji usługi posiada tytuł rzeczoznawcy budowlanego zgodnie z ust. 1 lit. C Część XIII Zapytania ofertowego.   
Jako dowód załączam ………………………………………………………….. .**

* + - 1. Oświadczamy, że następujące strony ….. oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).
      2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

........................., dn........................

podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ………….
2. ………….

**Załącznik nr 2 do Zapytania ZP/10/2020**

**„Usługa Koordynatora Projektu dla zadania MODERNIZACJA ENERGOOSZCZĘDNOŚCIOWA budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu Polski, położonego przy Skwerze Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6 w Warszawie.”**

**Znak sprawy: ZP/10/2020**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

Oświadczam jako Wykonawca, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej/będąc osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą/będąc osoba fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej wykonuję usługi będące przedmiotem zamówienia, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Części VI Zapytania ofertowego, a także, iż:

1. dysponuję odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, moja sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwala na wykonanie moich zobowiązań, wynikających z Umowy;
2. dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. nie zostało wszczęte w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe ani naprawcze, nie ogłoszono mojej upadłości, nie jestem stroną postępowania naprawczego, nie zostałem postawiony w stan likwidacji ani nie zachodzą przesłanki ogłoszenia mojej upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji;
4. nie posiadam zaległości z tytułu danin publicznych, podatków, opłat, obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

(miejscowość i data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do Zapytania ZP/10/2020**

**WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG KOORDYNOWANIA INWESTYCJI (TYLKO POTWIERDZONE REFERENCJAMI)**

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w Cz.VI pkt 2 Zapytania ofertowego, przedstawiamy doświadczenie zdobyte podczas następujących realizacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa własna inwestycji,**  **adres inwestycji** | **Nazwa własna Inwestora,**  **adres Inwestora** | **Rodzaj robót**  **( inwestycyjne /**  **/ remontowe)**  **Wartość robót budowlanych** | **Koordynowane branże** | **Okres realizacji**  **(od – do)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** do wykazu należy dołączyć referencje wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, potwierdzające należyte wykonanie usługi koordynowania

……………………………. ………………………………..

miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 4 do Zapytania ZP/10/2020**

**DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO WYKONANIA USŁUGI KOORDYNOWANIA PROJEKTEM**

Imię i nazwisko osoby zaproponowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi:

………………………………………………………………………………….

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w Cz.VI pkt 3 Zapytania ofertowego, przedstawiamy doświadczenie zawodowe ww. osoby wyznaczonej do wykonania usługi koordynowania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa własna inwestycji,**  **adres inwestycji**  **Nazwa własna Inwestora,**  **adres Inwestora** | **Rodzaj robót**  **(inwestycyjne/ modernizacyjne/remontowe)**  **Wartość robót budowlanych** | **Koordynowane branże** | **Okres realizacji (od - do)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

**Podstawa dysponowania ww. osobą (zasoby własne/umowa zlecenie/umowa o dzieło)**

**………………………………………………………………………………………….**

**Uwaga:** do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

Referencje muszą dotyczyć realizacji zakończonych i muszą potwierdzać należyte wykonanie i być podpisane przez Inwestorów lub Pracodawców na rzecz tej osoby.

**W wykazie tym powinny znaleźć się informacje niezbędne do prawidłowej oceny (stwierdzenia), że wskazana osoba spełnia wymagania określone w pkt. 3 Część VI Zapytania ofertowego.**

……………………………. ………………………………..

miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 5 do Zapytania ZP/10/2020**

(Późniejszy załącznik nr 1 do Umowy)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Usługa Koordynatora Projektu dla zadania MODERNIZACJA ENERGOOSZCZĘDNOŚCIOWA budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu Polski, położonego przy Skwerze Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6 w Warszawie.”**

**Znak sprawy: ZP/10/2020**

Zakres usługi doradczej Koordynatora Projektu dla zadania termomodernizacja oraz modernizacja energooszczędnościowa budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu Polski, położonego przy Skwerze Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6 w Warszawie” zwanego dalej „Projektem” realizowanego przez Konferencję Episkopatu Polski, w imieniu której działa Sekretariat Konferencji Episkopatu Polski, Skwer Kard. S. Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym ” w okresie od 01.02.2020 do 31.12.2021.

Projekt realizowany będzie w latach 2020 - 2021, przy czym:

1) zobowiązania (rozumiane jako zawieranie umów) podejmowane będą do 31.12.2020r.,

2) środki wydatkowane będą do 31.12.2021r.

Zamawiający - w w/w okresie będzie realizować prace projektowe i roboty budowlane składające się na realizację Projektu. W ramach robót i prac będą wykonywane w szczególności: roboty budowlane termomodernizacyjne w zakresie ocieplenia ścian elewacji, dachów, tarasów, zabudów szklano-aluminiowych, roboty modernizacyjne w zakresie instalacji wewnętrznych, w tym wentylacja mechaniczna z klimatyzacją, centralne ogrzewanie z wymianą węzła cieplnego, instalacja oświetlenia, instalacja automatyki budynkowej BMS wraz z kablowaniem dla SSP, instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii . Orientacyjna wartość tych robót wynosi: 13 200 000,- zł brutto.

Wybrany w postępowaniu ofertowym Wykonawca usługi (Koordynator) będzie ponosił odpowiedzialność, w zakresie swoich obowiązków, za spełnienie wszystkich wymagań formalnych i merytorycznych związanych z realizacją Projektu i oddaniem modernizowanego obiektu do użytkowania, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1186 ze zm.), warunkami umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Zamawiającego z NFOŚIGW oraz poleceniami Zamawiającego.

Przedmiotem usługi doradczej będzie w szczególności: organizowanie i koordynowanie działań wszystkich stron uczestniczących w procesie inwestycyjnym.

Usługa koordynacji projektu będzie sprawowana przez osobę fizyczną wyznaczoną przez Wykonawcę i przedstawioną w ofercie.

Koordynator będzie zaangażowany przez cały okres realizacji projektu (przedsięwzięcia).

W odniesieniu do osoby fizycznej, wykonującej usługę wymagane jest zaangażowanie w pełnym wymiarze godzin pracy budowy, ze stałą obecnością w obiekcie, w którym wykonywane są prace.

Zakres działań Koordynatora :

* Koordynacja całością działań projektowych przy zapewnieniu płynności ich realizacji zgodnie z założeniami projektu,
* Nadzorowanie prac projektowych oraz współpracy z jednostkami biorącymi udział w projekcie,
* Udział w postępowaniach przetargowych organizowanych przez Zamawiającego
* Przygotowanie dokumentów przetargowych w zakresie opisów przedmiotów zamówienia oraz warunków szczegółowych umów
* Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie realizacji inwestycji, a w tym pozwolenia na budowę
* Odbiór i weryfikacja prac projektowych,
* Uczestniczenie w imieniu Zamawiającego we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych
* Ścisła współpraca z Zamawiającym i przekazywanie projektantom w jego imieniu wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do opracowania projektu
* Weryfikacja rozliczeń finansowych z projektantami i wykonawcami w ramach zatwierdzonego budżetu oraz raportowanie Zamawiającemu
* Przekazanie wykonawcy w imieniu inwestora kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy
* Zawiadomienie organu architektoniczno-budowlanego o rozpoczęciu budowy
* Zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień
* Bieżący monitoring projektu, polegający na monitorowaniu osiągnięć założonych celów projektu, wynikających z przyjętych zapisów umowy o dofinansowanie,
* Koordynacja pracy wykonawców zatrudnionych do wykonania robót budowlanych
* Aktualizacja harmonogramu głównego
* Koordynacja uzgodnień harmonogramowych wykonawców robót
* Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego,
* Podejmowanie działań zaradczych i naprawczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu,
* Potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad
* Prowadzenie narad roboczych prowadzonych na terenie inwestycji z udziałem Zamawiającego
* Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji
* Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym, oraz przekazywanie informacji Zamawiającemu, dotyczących aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego i zapotrzebowania na środki finansowe na kolejne miesiące realizacji inwestycji
* Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń wykonawcy z nimi (wynika to z uwagi na przepisy Kodeksu Cywilnego zawarte w art. 6471 dotyczące solidarnej odpowiedzialność inwestora i wykonawcy wobec podwykonawcy, za zobowiązania powstałe w związku z realizowanymi przez nich na zlecenie inwestora robót budowlanych)
* Przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego inwestycji
* Dokonanie czynności odbioru końcowego Inwestycji
* Przygotowanie dokumentów do uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego oraz do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji (jeżeli jest wymagane)
* Weryfikacja rozliczeń końcowych wykonawców i projektantów
* Przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na użytkowanie obiektu
* Występowanie w imieniu inwestora przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw
* Przygotowanie dokumentów odnośnie kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań od wykonawców oraz dostawców
* Archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji.

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert na część zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

**Zakres dokumentacji projektowych, którymi aktualnie dysponuje Zamawiający:**

PROJEKTY I OPRACOWANIA PROJEKTOWE :

* INWENTARYZACJA BUDYNKU – 2018
* PROJEKT BUDOWLANY MODERNIZACJI OŚWIETLENIA – 2019
* PROJEKT BUDOWLANY MODERNIZACJI INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA – marzec 2019
* PROJEKT BUDOWLANY MODERNIZACJI WENTYLACJI MECHANICZNEJ Z KLIMATYZACJĄ – marzec 2019
* PROJEKT BUDOWLANY MODERNIZACJI ROZDZIELNIC ELEKTRYCZNYCH NN – 04.2019
* OPRACOWANIE DOT. WYKONANIA INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ DACHOWEJ – maj 2019
* OPRACOWANIE DOT. WYKONANIA INSTALACJI MAGAZYNU ENERGII DO INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ – maj 2019
* PROJEKT BUDOWLANY INTELIGENTNEGO SYSTEMU AUTOMATYKI BUDYNKU BMS – 07.2019
* PROJEKT BUDOWLANY KONSTRUKCJI ZADASZENIA TARASU V PIĘTRA – sierpień 2019
* PROJEKT BUDOWLANY KONSTRUKCYJNY ZADASZENIA PATIO – sierpień 2019

EKSPERTYZY :

* EKSPERTYZA TECHNICZNA DOT. TARASU V PIĘTRA – marzec 2019
* EKSPERTYZA TECHNICZNA DOT. STANU TECHNICZNEGO POKRYĆ PAPOWYCH DACHÓW – kwiecień 2019
* AUDYT EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ – sierpień 2019

PRZEDMIARY I KOSZTORYSY :

* MODERNIZACJA OŚWIETLENIA
* MODERNIZACJA INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA
* MODERNIZACJA WENTYLACJI MECHANICZNEJ Z KLIMATYZACJĄ
* MODERNIZACJA ROZDZIELNIC ELEKTRYCZNYCH NN
* INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA Z MAGAZYNEM ENERGII
* INSTALACJA INTELIGENTNEGO SYSTEMU AUTOMATYKI BUDYNKU BMS
* TERMOMODERNIZACJA ELEWACJI WRAZ Z MODERNIZACJĄ INSTALACJI ODGROMOWEJ
* TERMOMODERNIZACJA POPRZEZ WYKONANIEFASAD SZKLANO-ALUMINIOWYCH
* TERMOMODERNIZACJA ELEWACJI PARTERU POPRZEZ WYKONANIE ZABUDOWY SZKLANEJ W PATIO
* MODERNIZACJA DACHÓW I TARASÓW
* MODERNIZACJA V PIĘTRA
* TERMOMODERNIZACJA W ZAKRESIE WYMIANY OKIEN I DRZWI

SPECYFIKACJE TECHNICZNE :

* SST 01.01.2019 MODERNIZACJA OŚWIETLENIA
* SST 01.02.2019 MODERNIZACJA INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA
* SST 01.03.2019 MODERNIZACJA WENTYLACJI MECHANICZNEJ Z KLIMATYZACJĄ
* SST 01.04.2019 MODERNIZACJA ROZDZIELNIC ELEKTRYCZNYCH NN
* SST 01.05.2019 INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA DACHOWA
* SST 01.06.2019 TERMOMODERNIZACJA ELEWACJI
* SST 01.07.2019 MODERNIZACJA INSTALACJI ODGROMOWEJ
* SST 01.08.2019 INTELIGENTNY SYSTEM AUTOMATYKI BUDYNKU ( BMS )
* SST 01.09.2019 TERMOMODERNIZACJA DACHÓW
* SST 01.10.2019 TERMOMODERNIZACJA POPRZEZ WYKONANIE ZABUDÓW SZKLANYCH
* SST 01.11.2019 SYSTEM SYGNALIZACJI POŻARU (BMS)

**Załącznik nr 6 do Zapytania ZP/10/2020**

PROJEKT UMOWY NA KOORDYNATORA PROJEKTU

UMOWA NR …../2020

W dniu ....... ....... 2020 r. pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski, w imieniu której działa Sekretariat Konferencji Episkopatu Polski, Skwer Kard. S. Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa, NIP: 527-10-08-306, REGON: 040001818,

reprezentowaną przez Ks. Janusza Majdę – Ekonoma Konferencji Episkopatu Polski.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………………….. z siedzibą ………….………. posiadającym REGON ………………………; NIP ……………………………..

reprezentowanym przez …………………………………….…

zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w wyniku Zapytania ofertowego, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**(Przedmiot Umowy)**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **Koordynatora Projektu przy realizacji zadania MODERNIZACJA ENERGOOSZCZĘDNOŚCIOWA budynku Sekretariatu Konferencji Episkopatu Polski, położonego przy Skwerze Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6 w Warszawie zwanego dalej „Projektem”** w zakresie określonym w ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi w zakresie niezbędnym dla realizacji Projektu w sposób umożliwiający Zamawiającemu dotrzymanie terminów realizacji robót budowlanych i prac projektowych zgodnie z umową o dofinasowanie Projektu zawartą przez Zamawiającego z NFOŚiGW.
3. Przedmiotem Usługi będzie w szczególności zakres określony w Opisie przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie swoich obowiązków za spełnienie wszystkich wymagań formalnych i merytorycznych związanych z realizacją Projektu i oddaniem go do użytkowania, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2019 poz. 1186 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi z najwyższą starannością, profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz istniejącymi w tym zakresie normami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do należytej współpracy z Zamawiającym oraz podmiotami, którym zostanie powierzone wykonanie robót budowlanych i prac projektowych tak, aby zapewnić prawidłową i terminową ich realizację.
7. Miejscem świadczenia Usługi jest teren budowy, siedziba Zamawiającego, siedziby wykonawcy/ców robót i dostawców materiałów i urządzeń.
8. Wykonawca będzie uczestniczył przy odbiorach częściowych i końcowym realizacji Projektu.
9. Na podstawie Umowy Wykonawca będzie świadczył usługi jako niezależny podmiot gospodarczy.
10. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego o zatrudnieniu podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich podwykonawców tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
11. Za projekty budowlane i wykonawcze odpowiadają ich autorzy zobowiązani odrębnymi umowami do pełnienia nadzorów autorskich nad realizacją Utworu.
12. Wszystkie zamienne rozwiązania projektowe zgłaszane przez Wykonawcę muszą być uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego i autorskie biura projektów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, nie rzadziej niż raz w miesiącu, Raportu ze świadczonej usługi, postępach robót i prac, problemach i zagrożeniach związanych z realizacją Projektu.

**§ 2**

**(Wykonanie Umowy)**

1. Wykonawca oświadcza, że Usługi objęte przedmiotem Umowy będzie świadczył z należytą starannością zawodową na zasadzie najwyższej jakości usług, przy czym jego działania w ramach jej świadczenia nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji Projektu.
2. Wykonawca będzie świadczył Usługę w dni robocze i w miarę potrzeb, gdyby realizacja Projektu odbywała się w dni wolne od pracy.
3. Szczególny charakter prac polega na tym, że Wykonawca będzie świadczył usługę w obiekcie czynnym tj. będącym w ciągłym użytkowaniu.
4. Wykonawca nie ma upoważnienia do zaciągania żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nie wykonania bądź nienależytego wykonania czynności objętych niniejsza Umową.

**§ 3**

**(Czas trwania Umowy)**

1. Wykonywanie Umowy Wykonawca rozpocznie z dniem podpisania Umowy.
2. Rozpoczęcie prac planuje się od zawarcia Umowy a zakończenie na dzień 31.12.2021 r.
3. Zamawiający zastrzega, że termin, określony w ust. 2 może ulec zmianie odpowiednio do terminów umów zawartych z wykonawcami Projektu.

**§ 4**

**(Wynagrodzenie)**

1. **Miesięczną wartość wynagrodzenia ryczałtowego** za pełnienie funkcji koordynatora projektu ustala się w wysokości **……… zł netto** (słownie: …….. złotych 00/100 netto). Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji Umowy, zwane dalej: „Wynagrodzeniem” nie przekroczy kwoty …. netto (słownie: ………. złotych netto) powiększone o należny podatek VAT.
3. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna do końca realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Płatność będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego. Do 10 następnego miesiąca Wykonawca opracuje Raport jako załącznik do wystawionej faktury.

Prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej do biura Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**(Kary umowne)**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 Umowy.
3. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej, przy czym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z noty w terminie 7 dni od daty wystawienia noty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionych przez siebie faktur.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego   
   w zakresie przewyższającym wysokość kar umownych.

**§ 6**

**(Ochrona danych i informacji)**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną jej udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z Umową, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji, które:
3. były w zgodnym z prawem posiadaniu drugiej Strony przed ich ujawnieniem i nie zostały uzyskane przez drugą stronę w sposób pośredni lub bezpośredni od Strony ujawniającej,
4. są lub staną się powszechnie znane bez winy lub zaniedbania Strony, która  
   je otrzymała,
5. zostały zgodnie z prawem ujawnione drugiej Stronie przez inną osobę bez obowiązku zachowania poufności,
6. zostały opracowane niezależnie przez którąkolwiek Stronę,
7. zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.
8. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą informacji poufnych w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 163, z późn. zm.).
9. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących niniejszą Umowę do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1.

**§ 7**

**(Przedstawiciele Stron)**

1. Wykonawca wyznacza Pana/Panią **….***(osoba fizyczna przedstawiona w ofercie)* jako wykonawcę Umowy.
2. Zamawiający wyznacza ….. jako swojego przedstawiciela w zakresie realizacji obowiązków umownych.
3. Wykonawca może dokonać zmiany osoby wymienionej w ust. 1, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i tylko w następujących przypadkach:
   1. długotrwałej choroby lub innych zdarzeń losowych;
   2. nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy;
   3. jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a Wykonawca będzie w stanie udowodnić taką zmianę.
4. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w części VI pkt 3 oraz posiadać kwalifikacje nie gorsze od osoby dotychczas wykonującej obowiązki Koordynatora Projektu.
5. Zamawiający ma prawo do żądania zmiany osoby, o której mowa w ust. 1. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest zmienić swojego przedstawiciela zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
6. Zamawiający może dokonać zmiany swojego przedstawiciela bez podania przyczyny informując o tym niezwłocznie Wykonawcę.

**§ 8**

**(Zmiany Umowy)**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

* 1. zmiany nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy, dotyczy to takich zmian jak:
     1. zmiany terminu wykonania zamówienia, gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
     2. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia niezależnego od Stron Umowy uniemożliwiającej wykonanie usługi zgodnie z jej postanowieniami;
     3. zmiany stawki podatku VAT – w ten sposób, że wynagrodzenie netto określone Umową nie ulegnie zmianie, zaś wysokość należnego podatku VAT ulegnie zmianie zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa, wobec czego wynagrodzenie brutto również ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany należnego podatku VAT.
  2. zmiany dotyczą wartości realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
     1. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
     2. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
  3. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
     1. konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których

Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

* + 1. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
  1. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
     1. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
     2. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
  2. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczenia Umowy lub zmiany terminu dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących jego dofinansowania.
2. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną mowy; 2) danych teleadresowych;

3) danych rejestrowych.

**§ 9**

**(Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych)**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z powodu wad prawnych przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego oraz koszty zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego świadczeń na rzecz osób trzecich.

**§ 10**

**(Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie Umowy i rozwiązanie Umowy)**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie w przypadku:
2. nie dotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, po uprzednim wezwaniu jej do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, po upływie tego terminu. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości wykonanych prac oraz zwrotu poniesionych kosztów;
3. powzięcia informacji, że Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania czynności w zakresie objętym Umową.
4. Niezależnie od przypadków określonych w ust.1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty lub nie przyznania w pełnej wysokości środków na realizację przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o utracie lub zmniejszeniu tych środków.
5. Wykonanie prawa do wypowiedzenia Umowy dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz musi zawierać uzasadnienie i wywiera skutki prawne w terminie 1 miesiąca od daty jego doręczenia drugiej stronie.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. W przypadkach określonych w ust. 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części Umowy jako odpowiedni procent tego wynagrodzenia, wynikający z zaawansowania świadczenia usługi na dzień przerwania jej świadczenia.
8. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
9. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy, a dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni, wyznaczony przez Wykonawcę do wykonania zobowiązań, upłynął bezskutecznie.

**§ 11**

**Dane osobowe**

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku ż przetwarzaniem danych osobowych i w swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L nr 119, Str. 1 z późn. zm.) oraz ustawa o ochronie danych osobowych 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 100) zwanego dalej „Rozporządzeniem”powierzają sobie nawzajem dane osobowe osób je reprezentujących (w szczególności imię, nazwisko, numer telefony, adres e-mail) oraz osób uczestniczących w wykonywaniu umowy lub odpowiedzialnych za jej realizację po każdej ze stron (w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres, adres e-mail, uprawnienia budowlane).
2. Strony będą przetwarzały dane osobowe wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do podania danych podwykonawcy w sytuacji powierzenia mu przez Wykonawcę zadań określonych w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych przepisów *Rozporządzenia.*
5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 30 dni) zwrócić Zamawiającemu, a następnie usunąć wszystkie dane osobowe powierzone na podstawie Urnowy oraz ich kopie z wszelkich posiadanych nośników.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych ponosi odpowiedzialność jak administrator tych danych, to jest jak Zamawiający.
7. Dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń.

**§ 12**

**(Postanowienia końcowe)**

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Niniejsza Umowa, jako umowa o charakterze cywilnoprawnym, nie stanowi umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o różnicach pomiędzy niniejszą Umową, a umową o pracę i konsekwencjach stąd płynących, co niniejszym potwierdza i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami tej Umowy będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle wykonywania Umowy podlegają orzecznictwu Sądu Powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | WYKONAWCA |

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy